



مركز الأعمال الأوروبي للتدريب والتطوير يشارككم
البرامج وورش العمل التدريبية المؤكدة التنفيذ
لأشهر نوفمبر وديسمبر ٢٠٢٣

البرامج الداخلية

الرسوم Fees	التاريخ Date	المدينة City	الموضوع التدريبي Training Title	#
375 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	تخطيط القوى العاملة واستقطاب المواهب والتعاقب الوظيفي Workforce Planning, Talent Acquisition and Succession Planning	1
375 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	تحليل المشكلات والإبداع في توليد الحلول واتخاذ القرارات Problem Analysis and Developing Solutions and Decisions	2
350 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	أدوات ومنهجيات التميز المؤسسي وفق رؤية عُمان 2040 Institutional Excellence Tools and Methodologies in Accordance with Oman 2040 Vision	3
350 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	إدارة الاجتماعات وصياغة جداول الأعمال الفعالة Meetings Management and Developing Effective Meeting Agenda	4
350 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	التحول الرقمي وإدارة الملفات Digitization and File Management	5
350 OMR	05 - 08 نوفمبر	مسقط	المحاسبة المالية وإعداد التقارير Financial Accounting and Reporting	6
375 OMR	12 - 15 نوفمبر	مسقط	النمذجة المالية المتقدمة Advanced Financial Modeling	7
350 OMR	12 - 15 نوفمبر	مسقط	الإدارة الفعالة للمناقصات وعقود الشراء Effective Management of Tenders and Purchasing Orders	8
350 OMR	12 - 15 نوفمبر	مسقط	إدارة المشتريات والعطاءات والمفاوضات مع الموردين Manage Purchases, Bids and Negotiations with Suppliers	9
350 OMR	27 - 29 نوفمبر	مسقط	Power PI	10
350 OMR	03 - 06 ديسمبر	مسقط	المهارات المتقدمة في التواصل Advanced Communication Skills	11
350 OMR	03 - 06 ديسمبر	مسقط	إدارة فرق التحصيل ومراقبة الائتمان Managing the Collections and Credit Control Team	12

البرامج الخارجية

الرسوم Fees	التاريخ Date	المدينة City	الموضوع التدريبي Training Title	#
1250 OMR	15 - 19 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA) International executive personal assistant	13
1250 OMR	15 - 19 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	دور كبار القادة في التحول الرقمي the roles of senior leaders in digital transformation process	14
1250 OMR	15 - 19 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	تحقيق أقصى قدر من الكفاءة، الفعالية، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد Maximizing efficiency, effectiveness, and productivity while minimizing time and effort	15
1250 OMR	15 - 19 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي وفقا للمعايير الدولية Latest International Techniques in Internal Auditing	16
1250 OMR	15 - 19 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة المخاطر المالية Financial Risk Management	17
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إتقان المنظومة القيادية الفعالة والجدارة في إدارة المخاطر الاستراتيجية Mastering the effective leadership system and competence in strategic risk management	18
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الأرشفة الالكترونية وأمن وسرية المعلومات Electronic Archiving and Cybersecurity and Information Security	19
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم Mastering Project Metrics, KPIs and Dashboards	20
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة العقود ومخاطرها القانونية والتقنية والإدارية Contracts Management and Handling Legal Technical and Administrative Risks	21
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	آليات قياس وتحديد الصورة الإعلامية والرصد والتحليل الاعلامي Mechanisms For Measuring and Defining the Media Image, Monitoring and Media Analysis	22
1250 OMR	22 - 26 أكتوبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التخطيط الاستراتيجي والمهارات الإعلامية لمحترفي العلاقات العامة Strategic Planning and Media Skills for Public Relations Professionals	23
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	القيادة الإيجابية في الأوقات غير المستقرة Positive Leadership in Uncertain Times	24
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة التميز المؤسسي والجودة ومؤشرات أدائها management of Institutional Excellence, Quality and Its Performance Indicators	25
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الإدارة المكتبية الحديثة لسكرتير التنفيذي Modern Office Management for Executive Secretaries	26
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	أدوات ومنهجيات التميز المؤسسي وفق رؤية عُمان 2040 Institutional excellence tools and methodologies according to Oman Vision 2040	27
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	فن الإلقاء والخطابة وصياغة عروض عالية التأثير The Art of Public Speaking and Crafting High Impact Presentations	28
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	مهارات الاتصال والتواصل الإستراتيجي مع الآخرين Effective Communication Skills	29



الرسوم Fees	التاريخ Date	المدينة City	الموضوع التدريبي Training Title	#
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التحليل المالي المتقدم Advanced Financial Analysis	30
1250 OMR	12 - 16 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إعداد الموازنات التخطيطية، والرقابة والضبط الداخلي، والتحليل المالي Preparing Planning Budgets, Internal Control and Control, and Financial Analysis	31
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة المشاريع الاحترافية Professional Project Management	32
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التحليل الاستراتيجي وصياغة الاستراتيجية وترجمتها الى خطط تشغيلية Strategic analysis, strategy formulation and translation into operational plans	33
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	أفضل ممارسات صياغة ومراجعة وإدارة مفاوضات العقود والاتفاقيات Best Practices for Drafting, Reviewing, managing Contract Negotiations and Agreements	34
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الإدارة الرشيقة والمرنة للمشروعات Agile and Flexible Project Management	35
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الإبداع في إدارة المواقف والتعامل مع كبار الشخصيات Creativity in Managing Situations and Dealing with VIPs	36
1250 OMR	19 - 23 نوفمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التميز التشغيلي للمشتريات وإدارة المصادر الإستراتيجية والموردين Operational Excellence for Procurement and Strategic Sourcing and Supplier Management	37
1250 OMR	10 - 14 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	مهارات وتقنيات التخطيط والتنظيم والتفويض Planning, Organizing and Delegating Skills and Techniques	38
1250 OMR	10 - 14 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التميز الإداري والفعالية القيادية والتفكير الإبداعي Innovation and Effective Leadership	39
1250 OMR	10 - 14 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التطبيقات الإدارية الحديثة لجودة أعمال السكرتارية Modern Application in Managing Secretarial Work	40
1250 OMR	10 - 14 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة وتنسيق مكاتب القادة Managing and Coordinating Leaders' Offices	41
1250 OMR	10 - 14 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال والضوابط الداخلية Governance, Risk and Compliance	42
950 OMR	12 - 14 ديسمبر	إسطنبول	المؤتمر الدولي حول الممارسات الإدارية والقيادية والتخطيط المؤسسي ((الاستراتيجيات المتكاملة لنجاح واستمرار الأعمال))	43
1250 OMR	17 - 21 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة الإجهاد وبناء المرونة والسيطرة على ضغوط العمل Managing stress, building resilience, and controlling work pressure	44
1250 OMR	17 - 21 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية وفق المعايير الدولية International Financial Reports	45
1250 OMR	17 - 21 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الرقابة على الاستثمارات المالية والمخاطر المتعلقة بها Monitoring Financial Investments and Related Risks	46
1250 OMR	17 - 21 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	مؤشرات الأداء الرئيسية للصيانة (KPI's) Key Performance Indicator for Maintenance	47



1250 OMR	17 – 21 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التحول الرقمي وإدارة الملفات وسياسات أمن المعلومات Digital Transformation, File Management and Information Security Policies	48
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	أخصائي إدارة العقود: تخطيط العقود وتقييمها وإعدادها وإدارتها Contract Management Specialist: Planning, Evaluating, Preparing and Managing Contracts	49
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	أفضل الممارسات في تخطيط المشاريع ورصدها وتقييمها Best Practices in Project Planning, Monitoring and Evaluation	50
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	التكتيكات المعاصرة للإدارة في مواجهة الأزمات والمخاطر Stages of Crisis Management	51
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	جدارات إدارة المشتريات والعقود اللوجستية Purchasing - tenders and contracts	52
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	إدارة وتخطيط الموارد البشرية وفق معايير التميز المؤسسي Management and planning of human resources in accordance with the standards of institutional excellence	53
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	آليات وأدوات قياس الأداء وتطبيق مؤشرات الرئسية KPIs و 360 درجة Mechanisms and tools for performance measurement and application of KPIs and 360-degree indicators	54
1250 OMR	24 – 28 ديسمبر	كوالالمبور / إسطنبول / دبي	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة للموارد البشرية وقيادة الأعمال Advanced Strategies in Human Resources	55



Tel: +968 24693668 GSM: +968 95050333 / 94373446

Email : info@ebctraining.net

Web : www.ebctraining.net